

## 宏洲公司 員工滿意度調查 辦法

- 一、目的：為瞭解本公司員工對工作及福利措施的滿意度，特制訂本辦法。
- 二、適用範圍：本辦法適用於總經理室或管理部門針對員工進行滿意度調查時使用。

### 三、權責規定

- 1.總經理室：負責辦理員工滿意度調查工作及針對調查結果提出報告與對策。
- 2.管理部門：負責員工滿意度調查結果之相關對策執行。

### 四、管理程序

- 1.執行時機：每年 11 月至次年 2 月進行
- 2.執行程序：
  - 2-1.總經理室每年 10-12 月間將員工滿意度調查問卷放置於公司網站/利害關係人專區中，供員工進行線上填答。
  - 2-2.員工滿意度調查問卷網址製作成 QR CODE，於每年辦理之『公司治理教育宣導』鼓勵員工填答問卷。
  - 2-3.問卷搜集後，由總經理室人員於一週內完成統計分析並提出報告。
  - 2-4.對於員工滿意度調查結果，若平均分數 3 分以下，或單項分數在 2 分以上，總經理室應研議對策，並交付相關單位在時限內完成改善。
  - 2-5.若員工在調查問卷中，對公司有建設性的意見，總經理室亦須安排相關單位確實執行改善。
  - 2-6.員工滿意度調查統計結果將會登載在本公司網站、年報或永續報告書，讓員工了解以達開誠佈公之結果。

- 五、附件：「員工滿意度調查問卷」初版範本，日後得視時態趨勢而進行修訂。

## <問卷編輯輔助資料>

其它題目：

面對國際貿易壁壘、產業失衡、氣候變遷等挑戰，您對公司永續經營有信心？

QR CODE 貼到網頁的大小

