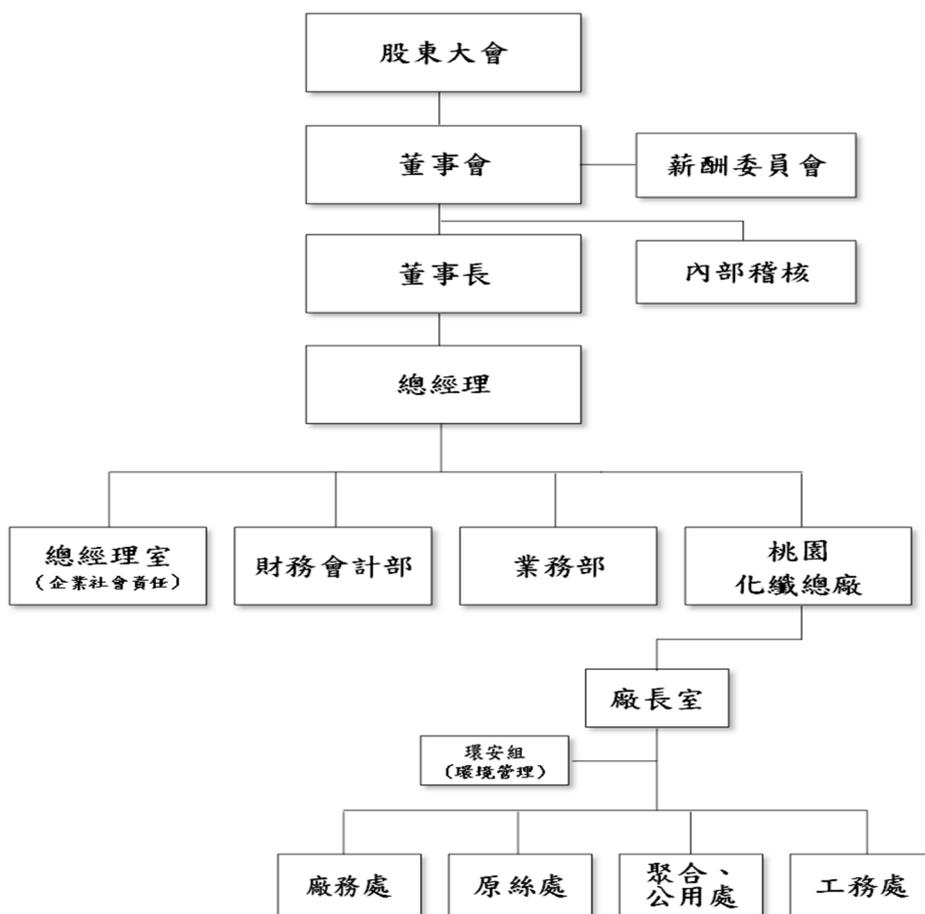


宏洲公司組織結構及部門職掌



(二)各主要部門所營業務：(GRI 102-19) (GRI 102-32)

1. 總經理室：公司制度之規劃、制定、出納、理財、資金調度、人事、採購、總務等業務；並負責企業社會責任政策或制度之提出及執行，定期向董事會報告。
2. 會計部：公司會計帳務處理及公開資訊揭露等業務。
3. 業務部：各種聚酯原絲、聚酯粒、加工絲產品銷售及出口業務。
4. 化纖總廠：各種聚酯原絲、聚酯粒產品之生產製造、品質管理、產品研發、售後服務、機械、電機、公用設備維護、倉庫管理、出貨管控及總務等業務。
5. 環安組：負責維護廠區環境、工安管理作業及定期辦理廠區之環境、工安相關課程訓練。
6. 公司治理(企業社會責任)推動小組：由台北公司協理及各工廠廠部主管、環安組共同組成推動小組，定期向董事長報告，主要業務為監督全公司公司治理、誠信經營、企業社會責任等相關議題之推動，每年編輯一本企業社會責任報告書，並向董事會報告作為本公司推動公司治理、誠信經營、企業社會責任的成果報告